

Regulamin Sekcji Antropologii Historii Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego

§ 1

Sekcja Antropologii Historii (zwana dalej Sekcją) działa przy Zarządzie Głównym Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego (zwanego dalej Towarzystwem), na podstawie uchwały Zarządu Głównego PTL z dnia 11 lutego 2014 r.

§ 2

Celem działalności Sekcji jest:

1. Inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie antropologii historii;
2. Budowę przestrzeni do wymiany doświadczeń badaczy pracujących na polu antropologii historii, w szczególności poprzez organizowanie konferencji naukowych, seminariów, odczytów oraz cykli regularnych konsultacji spełniających funkcję spotkań merytoryczno-organizacyjnych członków Sekcji;
3. Patronowanie, inicjowanie i publikowanie wydawnictw podejmujących tematykę związaną z zainteresowaniami badawczymi Sekcji;
4. Współpracę z instytucjami naukowymi, stowarzyszeniami oraz placówkami muzealnymi zainteresowanych prowadzeniem badań w zakresie antropologii historii.

§ 3

1. Członkiem Sekcji może zostać każdy członek Towarzystwa. Podstawą przyjęcia jest deklaracja przystąpienia do Sekcji (wzór w załączeniu).
2. Każdy członek Towarzystwa może należeć do więcej niż jednej Sekcji.
3. Członek Sekcji może dobrowolnie zrezygnować z udziału w jej pracach poprzez złożenie na ręce przewodniczącego Zarządu Sekcji pisemnej deklaracji o odstąpieniu od współpracy.
4. Członek Sekcji może zostać pozbawiony praw członkowskich na wniosek Zarządu Sekcji. Wniosek wraz z uzasadnieniem przedstawiany jest przez przewodniczącego Zarządu Sekcji podczas ogólnego zebrania członków Sekcji. O pozbawieniu praw członkowskich decyduje ogólne zebranie członków Sekcji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
5. Zarząd Sekcji Towarzystwa raz do roku uaktualnia spis członków Sekcji.

§ 4

1. Władzami Sekcji Antropologii Historii Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego są:
 - a. Zarząd Sekcji składający się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków, spośród których Zarząd wybiera zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Sekcji.
 - b. ogólne zebranie członków Sekcji odbywające się co najmniej raz w roku.

2. Kadencja Zarządu Sekcji trwa 2 lata.
3. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może być tylko członek Sekcji.
4. Wybór Zarządu Sekcji dokonuje się w wyniku wyborów bezpośrednich podczas ogólnego zebrania członków Sekcji, przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych. Do Zarządu wchodzi osoba, które uzyskały największą ilość głosów.
5. Zarząd Sekcji może zostać odwołany przed końcem kadencji w wyniku:
 - a. niezatwierdzenia przez ogólne zebranie członków Sekcji rocznego sprawozdania z działalności Sekcji;
 - b. złożenia dymisji.
6. Uchwały podczas ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów.
7. Głosowania odbywają się jawnie, a w sprawach osobowych tajnie.
8. Prawo głosowania mają wszyscy członkowie Sekcji.
9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie głosowania internetowego, przy zachowaniu procedur obowiązujących podczas głosowania w trakcie ogólnego zebrania członków Sekcji (zob. § 4, pkt. 6, 7 i 8). W przypadku tajnego głosowania w sprawach osobowych wprowadza się głosowanie kierowane jedynie do wybieranego w jawnym głosowaniu męża zaufania, który przekazuje wyniki głosowania Zarządowi.

§ 5

Do kompetencji i zadań Zarządu Sekcji należy:

1. Kierowanie działalnością Sekcji zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami władz Towarzystwa oraz postanowieniami regulaminu i uchwałami ogólnego zebrania członków Sekcji.
2. Przyjmowanie i skreślanie członków Sekcji oraz prowadzenie ich ewidencji.
3. Zwoływanie ogólnych zebrań członków Sekcji.
4. Opracowywanie planów pracy i wyznaczanie celów działań.
5. Coroczne składanie ogólnemu zebraniu członków Sekcji oraz Zarządowi Głównemu Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego sprawozdań z działalności Sekcji i aktualnej listy członków.
6. Zamieszczanie aktualnych informacji dotyczących działań Sekcji na stronie internetowej Towarzystwa.
7. Organizowanie zebrań, porad, konferencji, kursów i innych spotkań dla członków Sekcji.

§ 6

1. Przewodniczący Zarządu Sekcji reprezentuje Sekcję na zewnątrz i kieruje pracą Zarządu.
2. Sekretarz prowadzi archiwum i ewidencję członków Sekcji, sporządza protokoły posiedzeń Zarządu i posiedzeń Sekcji oraz prowadzi korespondencję Sekcji.
3. Przewodniczący może oddelegować jednego z członków Zarządu do czynności reprezentowania Sekcji na zewnątrz.

§ 7

Regulamin może zostać zmieniony podczas ogólnego zebrania członków Sekcji po przegłosowaniu poprawek większością 2/3 głosów uprawnionych do głosowania, przy udziale co najmniej połowy członków Sekcji. Wprowadzone zmiany wchodzi w życie po ich zaakceptowaniu przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego.

§ 8

Rozwiązanie Sekcji może nastąpić:

- a. podczas ogólnego zebrania członków Sekcji w wyniku uchwały przyjętej większością 2/3 głosów uprawnionych do głosowania, niezależnie od liczby obecnych;
- b. z powodu braku zainteresowania członków Sekcji oraz w przypadku spadku ilości członków Sekcji poniżej liczby członków wymaganej w Statucie PTL;
- c. z innych ważnych przyczyn w wyniku uchwały Zarządu Głównego PTL podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Sekcji.